



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 83 ИМЕНИ Г.И. БАЛАНОВА ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Согласовано
Педагогический совет
Протокол от 27.02.2023 № 6

Утверждено
Приказ от 15.03.2023 № 35
Директор Л.П. Бушуева

**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 83 имени Г. И. Баланова города Донецка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 83 имени Г. И. Баланова города Донецка» (далее - Правила) разработаны в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15.10.20; Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458; (с изменениями утв. Приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 №707; от 30 августа 2022 г. N 784; от 23 января 2023 г. №43); Уставом МБОУ «Школа № 83 им. Г.И. Баланова г. Донецка».» (далее –Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории,

за которой закреплена школа.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля

текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема приказом директора Школы назначается должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.5. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);

информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным

программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Кировского района города Донецка.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.6. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае если ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний или достигшего возраста 8 лет и более, при наличии справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется при наличии заключения психолога - медико – педагогической комиссии.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной

почты общеобразовательной организации. При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы нижеуказанных документов. При подаче документов иными способами Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица); аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.5. Ответственный за регистрацию заявлений, назначенный директором школы, регистрирует поступившие документы, в зависимости от способа подачи заявления, следующим образом:

1) При личном обращении родителя (законного представителя) в школу должностное лицо проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя. Если заявление о приеме на обучение оформлено с нарушением требований или у заявителя отсутствует заполненное заявление, должностное лицо распечатывает бланк заявления и оказывает заявителю помощь в правильном заполнении заявления.

В ходе личного приема ответственное лицо вносит информацию о заявлении, поданном на бумажном носителе, на заявлении ставит отметку «Личный прием», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

2) При регистрации документов, поступивших через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, ответственное лицо вносит информацию о заявлении, поданном заказным письмом с уведомлением о вручении. На заявлении ставит отметку «Заказное письмо», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату получения, считая датой подачи заявления о приеме на обучение - дату его получения.

3) При регистрации документов, поступивших в электронной форме ответственное лицо распечатывает поступившие в электронном виде документы. Ставит отметку «Поступило в электронном виде», свою подпись, указывает

должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату регистрации.

4.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя;
дату рождения ребенка;

адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;

адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

факт ознакомления родителя с Уставом школы, разрешением на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.7. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют: копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность; копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве; копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости; копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
копию заключения ПМПК (при наличии).

4.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Все недостающие документы заявитель вправе предоставить: при зачислении в школу ребенка в первый класс, имеющего право на преимущественное или первоочередное зачисление в Школу, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования в срок до завершения приема документов, а именно не позднее 30 июня; при истечении периода завершения приема документов при установлении оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо Школы способом, указанном в заявлении, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа.

4.10. При приеме на обучение ответственный за прием документов в школу, обязан ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, разрешением на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся; согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.11. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы (Приложение 3).

4.12. Зачисление оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказ о приеме в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений в первый класс, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Остальные приказы - в течение пяти рабочих дней после приема заявлений.

4.13. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила приема

5.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрация заявления

№ 01-24/_____ «___» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Школа № 83 им. Г.И. Баланова г. Донецка»
Бушуевой Людмиле Петровне

Принять в _____ класс

Директор _____ Л.П. Бушуева

_____ *фамилия, имя, отчество заявителя*

_____ *адрес места жительства заявителя*

_____ *адрес места пребывания заявителя*

Контактные телефоны: _____

_____ *родителя (законного представителя)*

Адрес электронной почты: _____

_____ *родителя (законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)*

«___» _____ 20__ года рождения, в _____ класс, проживающего по адресу _____

в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 83 ИМЕНИ Г.И. БАЛАНОВА ГОРОДА ДОНЕЦКА» на обучение по

программе _____ по

(начального общего, общего, среднего общего образования)

форме обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой обучения **ДА / НЕТ.** (Нужное подчеркнуть)

С Уставом МБОУ «Школа № 83 им. Г.И. Баланова г. Донецка», разрешением на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи родителей)

Директору МБОУ «Школа № 83 имени
Г.И. Баланова г. Донецка»
Бушуевой Л.П.

проживающего по адресу: _____

заявление
на обработку персональных данных

Я _____

В соответствии с ФЗ от 23.07.2006 № 152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____ в целях организации работы по учету детей, сверке фактического количества контингента учащихся в Учреждении, Управлении образования. Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование.

Мои персональные данные и данные моего ребенка вправе обрабатываться посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Учреждения, Управления образования, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

дата

подпись

РАСПИСКА
в получении документов в 1 класс

Я, секретарь школы Пузанко И.В., приняла документы о зачислении _____
_____ (ФИО ребенка) в первый класс МБОУ «Школа № 83 имени Г.И.
Баланова г.Донецка» от _____,
проживающего по адресу _____ тел. _____

	Документ	Оригинал/копия	Срок предоставления	Кол-во
1	Заявление о приеме в первый класс	Оригинал		
2	Свидетельство о рождении	Копия		
3	Свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства	Копия		
4	Паспорт законного представителя	Копия		
5	Адресная справка	Оригинал		
	Итого:			

Регистрационный № 01-56/ _____ от _____
Категория заявителя _____ зарегистрирован / не зарегистрирован
(нужное подчеркнуть)

Документы сдал:

_____ Подпись _____

Документы принял:

Пузанко И.В. Подпись _____

